

INSTRUCȚIUNI DE COMPLETARE A DOCUMENTELOR DE INTERNARE CU SPECIFICAREA INSTITUȚIILOR ABILITATE

- A- **RECOMANDAREA unităților spitalicești cu paturi de internare în C.A.M.S**(formular tipizat-anexa1) – se completează de către unitatea spitalicească cu paturi
- B1- **GRILA DE EVALUARE** (model M.M.F.P.S.-anexa2):

Grila de evaluare se va completa în conformitate cu art 2, alin(1) din Instrucțiuni nr.1/507 din 2003, „evaluarea medico-socială a persoanelor cu nevoi medico-sociale se face în unități sanitare cu paturi de către personalul medico-sanitar al acestor unități și, respectiv, de către serviciul public de asistență socială din cadrul unităților administrativ-teritoriale în care își au domiciliul persoanele respective”, astfel:

- a) **unitatea sanitară cu paturi** completează prin persoanele autorizate sub semnătură:
- *grila evaluare*- cap.IV- cu informațiile din g) , respectiv „ scrisoarea medicală de diagnostic”
 - *grila evaluare*- cap.VI-
 - *grila evaluare*- cap.VII- cu informații din e), „ referatul medicului de familie” (Anexa4)

b) **serviciul public de asistență socială** din cadrul Primăriei de domiciliu, completează prin persoanele autorizate sub semnătură:

- *grila evaluare*- cap.I- cu informațiile din c) respectiv, documente de identitate.
- *grila evaluare*- cap.II- cu informațiile din f) respectiv, „ dovada notarială privind reprezentantul legal”, după caz.
- *grila evaluare*- cap.III-
- *grila evaluare*- cap.V- cu informațiile cuprinse în d), respectiv, „raportul de anchetă socială” și h), documentele privind veniturile.

- c) **persoana evaluată sau reprezentantul legal**, după caz: semnează olograf acordul privind internarea.
- *grila evaluare*- cap.VIII- sub semnătură

- B2- **DOCUMENTELE DE IDENTIFICARE**- în copie și în original prezentate de pacient-solicitant
- B3- **RAPORT ANCHETĂ SOCIALĂ** (formular tipizat-anexa3)- se completează de către serviciul public de asistență socială din cadrul primăriei de domiciliu, la solicitarea pacientului-solicitant
- B4- **REFERAT MEDICUL DE FAMILIE** (formular tipizat-anexa 4)- se completează de către medicul de familie la solicitarea pacientului-solicitant
- B5- **DOVADĂ NOTARIALĂ PRIVIND REPREZENTANTUL LEGAL**-după caz, se eliberează de notariat la solicitarea pacientului-solicitant
- B6- **SCRISOARE MEDICALĂ DE LA UNITATEA SPITALICEASCĂ, PRIVIND DIAGNOSTICUL**- eliberată de medicul specialist care trebuie să conțină informațiile privind diagnosticul pacientului-solicitant.
- B7- **DOCUMENTE PRIVIND VENITURILE PERSONALE**- în copie și original prezentate de pacient-solicitant.